



**Управление культуры
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

11.09.2026 № 73

Об утверждении Регламента реализации Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним.

2. Назначить ответственным за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа старшего эксперта отдела по культуре, искусству и туризму Майорскую О.А.

3. Признать утратившим силу приказ Управления культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 29.12.2024 № 128 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Управлением культуры городского округа Воскресенск Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела управления сетью учреждений культуры Елисееву Н.Л.

Начальник управления

Е.В. Баклушина

С приказом ознакомлены:

Елисеева Н.Л.
Майорская О.А.

В дело № 05-10

**Регламент реализации Управлением культуры
Администрации городского округа Воскресенск Московской области
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской
области, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности, улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа (далее – бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Управление культуры), как администратором доходов бюджета.

1.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области передано в соответствии с действующим законодательством муниципальному казенному учреждению городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ»).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета, пеням и штрафам по ним, а также выявления факторов, влияющих на ее образование, ответственные структурные подразделения, с даты возникновения дебиторской задолженности до момента ее погашения, осуществляют:

2.1.1. На постоянной основе:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;
- за фактическим зачислением платежей в доход бюджета по администрируемым доходам в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
- за уточнением платежей, в случае поступления платежей на не соответствующий код бюджетной классификации;
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустоек, штрафов, пени;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- за своевременной передачей первичных документов, а также поступивших судебных актов сотрудникам МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.1.2. Ежеквартально:

2.1.2.1. Проведение сотрудниками МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по администрируемым доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.2.2. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) проводятся ответственными структурными подразделениями по мере необходимости и включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения, и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по администрируемым доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета сотрудник наделенный полномочиями, (далее – ответственный в Управлении культуры), в случае выявления в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности по пеням и штрафам и направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения и рассматривает вопрос о возможности предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку и подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований (при наличии к тому оснований);

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные структурные подразделения, в течение 10 рабочих дней с даты получения отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, ответственный в Управлении культуры подготавливает все необходимые документы и материалы для составления искового заявления для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке.

4.4. Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки (почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции).
- иные документы, необходимые для подготовки искового заявления.

4.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный в Управлении культуры в течение срока осуществления исполнительного производства осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов:

- направляет запрос о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- осуществляет мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Ответственный в Управлении культуры на постоянной основе проводит наблюдение и контроль (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения взыскания дебиторской задолженности по доходам путем проведения мониторинга данных в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве, ликвидации.

6. Порядок обмена информацией

6.1. Ответственный в Управлении культуры ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет сведения о наличии дебиторской задолженности с указанием причины ее возникновения, в том числе о принятых мерах по урегулированию в досудебном порядке и принудительному взысканию в МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете.

МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» ежеквартально, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет сведения о просроченной дебиторской задолженности в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Финансовое управление) в составе периодической бюджетной отчетности.

6.2. В случае признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию, МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ»:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, производит списание такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;
- направляет данную информацию в Управление культуры и Финансовое управление в срок не позднее 5 рабочих со дня списания.

6.3. Обмен информацией в рамках настоящего Регламента осуществляется в электронном виде.