



**Управление культуры
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

18.09.2024 № 85

Об утверждении Порядка ведения документации, подтверждающей выполнение показателей муниципального задания в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области

В целях эффективного выполнения показателей муниципального задания в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения документации, подтверждающей выполнение показателей муниципального задания в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)

2. Директорам учреждений культуры руководствоваться в работе Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. При сдаче отчета о выполнении муниципального задания отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение рассчитывается в Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» автоматически.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

5. Считать утратившим силу приказ от 02.05.2024 № 53 «Об утверждении Порядка ведения документации, подтверждающей выполнение показателей муниципального задания в учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Павлова М.А., заместителя начальника отдела по культуре, искусству и туризму.

Начальник управления

Е.В. Баклушина

С приказом ознакомлены:

Павлов М.А.

Глебова М.К.

Сайкина О.В.

Кумова Я.Н.

Муконин Д.С.

Барышникова Е.С.

Якимова О.В.

Мишина Ж.А.

**Порядок ведения документации, подтверждающей выполнение показателей
муниципального задания в учреждениях, подведомственных Управлению культуры
Администрации городского округа Воскресенск Московской области**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и контроля выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий.

2. Настоящий Порядок определяет перечень документов, подтверждающих выполнение объемных и качественных показателей утвержденного муниципального задания по каждому учреждению культуры.

3. Документы, подтверждающие выполнение учреждениями объемных и качественных показателей муниципального задания, предоставляются в Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск (далее - Управление культуры) при сдаче квартального отчета о выполнении муниципального задания, а также при проверках уполномоченных органов городского округа Воскресенск Московской области и иных организаций.

II. Муниципальные услуги и работы, выполняемые (оказываемые) муниципальными учреждениями

1. Муниципальная услуга «Организация и проведение мероприятий»

1.1. Документами, подтверждающими показатель объема «Количество участников мероприятий» является:

- Сводный журнал учета проведенных мероприятий. При сдаче отчета о выполнении муниципального задания, предоставляется выписка из Сводного журнала учета проведенных мероприятий по форме, согласно Приложению № 1 за соответствующий период (1 квартал; полугодие; 9 месяцев; год).

1.2. Документами, подтверждающими показатель качества «Количество проведенных мероприятий» является:

- Сводный журнал учета проведенных мероприятий. При сдаче отчета о выполнении муниципального задания, предоставляется выписка из Сводного журнала учета проведенных мероприятий по форме, согласно Приложению №1 за соответствующий период (1 квартал; полугодие; 9 месяцев; год).

1.3. Сценарий проведенного мероприятия. Предоставляется по запросу в электронном или бумажном виде.

2. Муниципальная услуга «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

2.1. Документом, подтверждающим показатель объема «Число участников», является:

- Выгрузка из портала государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» на последнюю дату отчетного квартала.

2.2. Документами, подтверждающими показатель качества «Количество клубных формирований» является:

- Приказ директора об утверждении перечня клубных формирований;
- Выгрузка из портала государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» на последнюю дату отчетного квартала.

3. Муниципальная работа «Содержание парков культуры и отдыха Московской области»

3.1. Документом, подтверждающими выполнение показателя объема «Площадь территории», являются:

- Титульный список территорий общественного пользования и ПКиО на территории городского округа Воскресенск.

3.2. Документами, подтверждающими выполнение показателя качества «Выполнение перечня работ», является:

- Выгрузка по выполнению еженедельных заданий по паркам, выставленных через Мобильное приложение «Проверки Подмосковья» (Упреждающий контроль).

4. Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

4.1. Документом, подтверждающим показатель объема «Количество посещений», является:

- Дневник работы библиотеки. При сдаче отчета о выполнении муниципального задания, предоставляется выписка из Дневника работы библиотеки по форме, согласно Приложению № 2 за соответствующий период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2. Документом, подтверждающим выполнение показателя качества «Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом», является:

- Дневник работы библиотеки. При сдаче отчета о выполнении муниципального задания, предоставляется выписка из Дневника работы библиотеки по форме, согласно Приложению № 2 за соответствующий период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5. Муниципальная работа «Создание концертов и концертных программ»

5.1. Документом, подтверждающим показатель объема «Количество новых (капитально-возобновленных) концертов» является:

- Сценарий концерта (концертной программы), с указанием исполняемого репертуара (предоставляется по запросу);

- Перечень концертов и концертных программ, согласно Приложению № 3 за соответствующий период (1 квартал; полугодие; 9 месяцев; год).

5.2. Документами, подтверждающим выполнение показателя качества «Обновляемость концертных программ» является:

- Перечень концертов и концертных программ, согласно Приложению № 3 за соответствующий период (1 квартал; полугодие; 9 месяцев; год).

6. Муниципальная услуга «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»

6.1. Документом, подтверждающим показатель объема «Число зрителей», является:

- Акт о проведенном мероприятии, согласно Приложению №4 (предоставляется по запросу).

- Информация проведенных мероприятий, согласно Приложению №5.

6.2. Документом, подтверждающим выполнение показателя качества «Заполнение зала» является:

- Акт о проведенном мероприятии, согласно Приложению №4 (предоставляется по запросу).

- Информация о проведенных мероприятиях, согласно Приложению №5.

Примечание: в целях исполнения показателей муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» учитываются мероприятия, проведенные на территории городского округа Воскресенск, а также за его пределами по согласованию с Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

7. Муниципальная работа «Создание спектаклей»

7.1. Документом, подтверждающим показатель объема «Количество новых (капитально-возобновленных) постановок» является:

- Литературный паспорт произведения, по форме, утвержденной Приказом Минкультуры России № 656 от 30.09.1999 года «Об утверждении форм федерального государственного и отраслевого статистического наблюдения»;

7.2. Документом, подтверждающим выполнение показателя качества «Доля новых (капитально-возобновленных) постановок художественных продуктов в текущем репертуаре» является:

- Репертуар театра, согласно Приложению №6.

Выписка из Сводного журнала учета проведенных мероприятий

_____ (наименование учреждения)

_____ (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование показателя	Исполнено на отчетную дату	
	количество мероприятий	количество зрителей
Всего проведено мероприятий, из них :		

Директор _____ (подпись, ФИО, печать)

Исполнитель: _____ (подпись, ФИО)

Выписка из дневника работы библиотеки

_____ (наименование учреждения)

_____ (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование показателя	Исполнено на отчетную дату	На отчетную дату аналогичного периода за предыдущий год
Количество посещений библиотек		

Директор _____ (подпись, ФИО, печать)

Исполнитель: _____ (подпись, ФИО)

Перечень концертов и концертных программах

_____ (наименование учреждения)

_____ (1 квартал, полугодие, 9 месяцев , год)

№ п/п	Перечень концертов и концертных программ в действующем репертуаре	Перечень новых (капитально-возобновленных) концертных программ за отчетный период
1		
2		
3		
Итого		
Процент обновляемости концертных программ		

Директор _____ / -
(подпись, ФИО, печать)

**Акт
о проведенном мероприятии**

Заказчик:

(организатор мероприятия, принимающая сторона)

(ФИО, должность)

Исполнитель:

(муниципальное учреждение)

(ФИО, должность)

Составили настоящий Акт о том, что услуги (работы) по проведению мероприятия:

(название мероприятия)

выполнены _____

Место проведения: _____

Дата проведения мероприятия: _____

Вместимость зала (площадки) _____

Количество зрителей: _____

Исполнитель

Заказчик

(Подпись, печать)

(Подпись, печать)

Информация о проведенных мероприятиях

_____ (наименование учреждения)

_____ (1 квартал, полугодие, 9 месяцев , год)

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения мероприятия	Количество зрителей	Вместимость площадки
Итого					
Процент заполняемости зала (площадки)					

Директор _____ / К.
(подпись, ФИО, печать)

Перечень спектаклей и театральных постановок

_____ (наименование учреждения)

_____ (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Перечень спектаклей и театральных постановок в действующем репертуаре	Количество новых (капитально-возобновленных) постановок
1		
2		
3		0
Итого	0	#ДЕЛ/0!
Доля новых (капитально-возобновленных) постановок художественных продуктов в текущем репертуаре		

Директор МУК "Театр ростовых кукол "Софит" _____ / Кумова Я.Н.
 (подпись, ФИО, печать)