



**Управление культуры  
Администрации городского округа Воскресенск  
Московской области**

**П Р И К А З**

29.12.2024 № 128

**Об утверждении Регламента реализации Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним.

2. Назначить ответственным лицом за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа - Майорскую О.А, старшего эксперта отдела по культуре, искусству и туризму.

3. Признать утратившим силу приказ Управления культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2023 № 88 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Управлением культуры городского округа Воскресенск Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела управления сетью учреждений культуры Елисееву Н.Л.

Начальник управления

Е.В. Баклушина

С приказом ознакомлены:

Елисеева Н.Л.

Майорская О.А.

Приложение  
Утверждено  
приказом начальника Управления культуры  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области  
от 29.12.2024 № 128

**Регламент**  
**реализации Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск**  
**Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию**  
**дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск**  
**Московской области, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент реализации Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа (далее – бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Управлением культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Управление культуры), как администратором доходов бюджета.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий Управления культуры, направленных на взыскание дебиторской задолженности по администрируемым доходам.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. С даты возникновения дебиторской задолженности до момента ее погашения на постоянной основе осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет по администрируемым доходам в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых,

включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустоек (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) и передачу их, а также поступивших судебных актов сотрудникам муниципального казенного учреждения городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ городского округа Воскресенск МО «ЦБ») для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Проведение сотрудниками МКУ городского округа Воскресенск «ЦБ» не реже одного раза в год:

- инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) проводятся по мере необходимости и включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения, и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом).

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской

задолженности по администрируемым доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

Ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета сотрудник наделенный полномочиями, (далее – ответственный в Управлении культуры) при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в срок не позднее тридцати календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производят расчет задолженности по пеням и штрафам и направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственный в Управлении культуры, при необходимости подачи искового заявления в суд, подготавливают по мере надобности материалы и документы для составления искового заявления для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке.

4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по администрируемым доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов и подачу искового заявления в суд;
- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный в Управлении культуры осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. При осуществлении мероприятий по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам ответственный в Управлении культуры не реже одного раза в квартал проводят анализ сведений в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

## **6. Порядок обмена информацией**

6.1. Ответственный в Управлении культуры передает первичные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности по администрируемым доходам или оформляющие операции по ее увеличению (уменьшению) на бумажном носителе в МКУ городского округа Воскресенск «ЦБ» в день их подписания и (или) вступления в законную силу.

6.2. Ответственный в Управлении культуры предоставляет на постоянной основе информацию о дебиторской задолженности с указанием причины ее возникновения, в том числе о принятых мерах по урегулированию в досудебном порядке и принудительному взысканию в МКУ городского округа Воскресенск МО «ЦБ» для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете.

6.3. МКУ городского округа Воскресенск «ЦБ» в течение пяти рабочих дней со дня получения акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет производит списание такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и направляет данную информацию в Управление культуры.

6.4. МКУ городского округа Воскресенск МО «ЦБ» ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Управление культуры информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам в разрезе кодов доходов, дебиторов, суммы задолженности и принятых мерах по ее урегулированию.