



**Управление культуры  
Администрации городского округа Воскресенск  
Московской области**

**П Р И К А З**

09.01.2025 № 3

**Об утверждении Порядка ведения документации, подтверждающей выполнение показателей муниципального задания в учреждении дополнительного образования, подведомственного Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области 19.02.2024 № 773 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями), приказом Управления культуры Администрации городского округа Воскресенск от 20.12.2024 №117 «Об утверждении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) для учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения документации, подтверждающей выполнение показателей муниципального задания в учреждении дополнительного образования, подведомственного Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Порядок). (Приложение.)

2. Директору учреждения дополнительного образования руководствоваться в работе Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется с 01 января 2025 года.

4. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2024 № 2 «Об утверждении Порядка ведения документации, подтверждающей выполнение показателей муниципального задания в учреждении дополнительного образования, подведомственного Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Елисееву Н.Л., заместителя начальника управления - начальника отдела управления сетью учреждений культуры.

Начальник управления

Е.В. Баклушина

**Порядок ведения документации,  
подтверждающий выполнение показателей муниципального задания в учреждении  
дополнительного образования, подведомственного Управлению культуры Администрации  
городского округа Воскресенск Московской области**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и контроля выполнения муниципальных заданий учреждениями дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

2. Настоящий Порядок определяет перечень документов и форм аналитической отчетности, подтверждающих выполнение объемных и качественных показателей муниципальных услуг утвержденных в муниципальном задании.

3. Документы, подтверждающие выполнение учреждениями объемных и качественных показателей муниципального задания, предоставляются в Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск при ежеквартальной сдаче отчета о выполнении муниципального задания, а также при проверках уполномоченных органов Администрации городского округа Воскресенск Московской области и иных организаций.

**II. Документы, подтверждающие выполнение показателей объема  
по муниципальным услугам.**

1. Документами, подтверждающими показатель «количество человеко-часов» по муниципальным услугам «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», являются:

1.1. Выгрузка из программы АИС «Навигатор» отражающая количество учащихся по каждой муниципальной услуге. Выгрузка осуществляется ежемесячно по состоянию на последнюю дату месяца с подведением итогов по каждой муниципальной услуге отдельно.

1.2. Учебный план учреждения.

1.3. Достигнутое значение по показателям объема муниципальных услуг отражается в «Сводной информации по муниципальным услугам» (ведется в электронном виде по форме, согласно **Приложению №2**) и предоставляется в Управление культуры за подписью руководителя ежеквартально при сдаче отчета о выполнении муниципального задания.

Показатель объема муниципальной услуги «Количество человеко-часов» рассчитывается по каждому структурному подразделению согласно формуле:

$$N = \sum N_{сп}, N_{сп} = N_y * N_{ч}, \text{ где:}$$

$N$  – показатель объема муниципальной услуги «количество человеко-часов» по всем структурным подразделениям учреждения;

$N_{сп}$  - количество человеко-часов в структурном подразделении;

$N_y$  - Среднее количество обучающихся за соответствующий отчетный период по муниципальной услуге (человек);

$N_{ч}$  - количество часов, фактически затраченное в отчетном периоде согласно учебному плану по предоставляемой услуге (час).

1.4. Дополнительно, по требованию, предоставляются следующие документы:

1.4.1. Заявление на оказание услуг с родителями, законными представителями учащегося.

1.4.2. Приказы:

- о зачислении учащихся в 1 класс на начало текущего учебного года и зачислении учащихся в течение учебного года.

- об отчислении учащихся в течение учебного года и отчислении в связи с окончанием обучения при получении свидетельства. (Отчет о выполнении муниципального задания за 2 и 3 квартал рассчитывается с учетом выпускников).

- о переводе в следующий класс (после сдачи годовых академических зачетов).

### **III. Документы, подтверждающие выполнение показателей качества по муниципальным услугам.**

**1. Документами, подтверждающими выполнение показателя качества «Доля детей принявших участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях», являются:**

1.1. Копии дипломов, грамот, благодарностей, протоколов жюри и другие документы, подтверждающие участие учащихся в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях. Расчет выполнения показателя производится ежеквартально нарастающим итогом по форме, согласно **Приложению №1** за отчетный период (1 квартал; полугодие; 9 месяцев; год). В расчете учитываются учащиеся принявшие участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях по бальной системе, где:

Индивидуальное участие – 1 балл;

Дуэт, трио – 2 балла;

Коллектив (ансамбль, хор и т.п.) – 5 баллов.

1.2. Выгрузка из программы АИС «Навигатор» в части количества учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

**2. Документами, подтверждающими выполнение показателя качества «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в полном объеме» являются:**

2.1. Учебный план учреждения;

2.2. Выгрузка из программы АИС «Навигатор» в части количества учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам по каждой муниципальной услуге отдельно.

Отчет об участии в конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях различного уровня

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Участники мероприятия (для солистов: указать Ф.И. учащегося, класс, специальность, Ф.И.О. преподавателя; для коллективов: указать название коллектива, количество участников, Ф.И.О. руководителя)	Результат участия в мероприятии	Баллы

Итого баллов: \_\_\_\_\_  
 Процент исполнения соответствующего показателя качества (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО, печать)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

Сводная информация по муниципальным услугам.

Наименование показателя	Источник информации о значении показателя(исходные данные для ее расчета)	Единица измерения	Исполнение за отчетный период ____			
			СП1	СП2	СП..	Итого по учреждению
<b>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>						
<b>Показатель объема муниципальной услуги:</b>						
Количество человеко-часов		Человеко-час				
Среднее количество обучающихся за соответствующий отчетный период по муниципальной услуге	Выгрузка из программы АИС «Навигатор» в части количества учащихся по данной муниципальной услуге	человек				
Количество часов, фактически затраченное в отчетном периоде согласно учебному плану по предоставляемой услуге	Учебный план	час				
<b>Показатель качества муниципальной услуги:</b>						
Доля детей, принявших участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях						
Фактическое число учащихся по муниципальной услуге, принявших участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях отчетного периода (количество баллов)	Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы жюри и т.п. подтверждающие участие учащихся в кон-курсах, фестивалях, вы-ставках и других творческих мероприятиях раз-личных уровней.	Процент				
Среднее количество обучающихся за соответствующий отчетный период по муниципальной услуге	Выгрузка из программы АИС «Навигатор» в части количества учащихся по данной муниципальной услуге	балл				
Среднее количество обучающихся за соответствующий отчетный период по муниципальной услуге	Выгрузка из программы АИС «Навигатор» в части количества учащихся по данной муниципальной услуге	человек				

Показатель объема муниципальной услуги:		Выгрузка из программы АИС «Навигатор» в части количества учащих по данной муниципальной услуге	Человеко-час			
Количество человеко-часов	Среднее количество обучающихся за соответствующий отчетный период по предоставляемой услуге					
Количество часов, фактически затраченное в отчетном периоде согласно учебному плану по предоставляемой услуге	Учебный план		человек			
<b>Показатель качества муниципальной услуги:</b> Реализация дополнительных образовательных программ в области искусств в полном объеме			<b>Процент</b>			
Фактически реализованное количество часов по муниципальной услуге в отчетном периоде	Выгрузка из программы АИС «Навигатор» в части количества учащих по данной муниципальной услуге		час			
Общее годовое количество часов по муниципальной услуге согласно учебному плану	Учебный план		час			
...						

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, печать)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)